

Stichting Ctalents

Beleidsplan 2015 - 2020

**Stichting Ctalents
Amsteldijk 53
1074 HX Amsterdam
020 676 54 16
info@ctalents.nl**

Inhoud

	Voorwoord	3
1	Stichting Ctalents	4
2	Werkzaamheden Stichting Ctalents	6
3	Financiën	7
4	Het beheer en de besteding van het vermogen	9
5	Het bestuur	10
6	Overzicht gegevens Stichting Ctalents	11
	Bijlagen	12

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Ctalents. Deze stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 21 augustus 2015 en gevestigd te Amsterdam. Op woensdag 3 februari 2016 heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden en vanuit de laatste statuten is dit beleidsplan opgesteld. Aanleiding voor het ontstaan en oprichten van de stichting is het versterken en vergroten van de competenties en vaardigheden van de kwetsbare groep die bestaat uit mensen met een visuele of auditieve beperking, om zo hun arbeidsparticipatie te bevorderen en hen hierdoor (weer) een rol in de maatschappij te geven. Mensen die blind, slechtziend, doof en slechthorend zijn behoren tot de doelgroep visueel of auditief beperkten.

Stichting Ctalents biedt mensen met een visuele of auditieve beperking een gratis educatief programma aan. Momenteel zit zo'n 70 procent van de blinde, zeer slechtziende, dove en zeer slechthorende mensen werkloos thuis. Dat vindt Stichting Ctalents onbegrijpelijk en veel te veel. Zoveel talent dat niet gebruikt wordt in de maatschappij; dat moet anders kunnen. Dit educatieve programma is een belangrijke stap om deze doelgroep weer een rol te geven in de maatschappij.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- De missie, visie en doelstellingen van stichting Ctalents;
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting;
- De manier waarop de stichting geld werft;
- Het beheer van vermogen van de stichting;
- De besteding van het vermogen van de stichting;
- Het functioneren van het bestuur.

Uiteraard zijn wij bereikbaar voor alle mogelijke vragen of onduidelijkheden die er kunnen zijn.

Het bestuur van Stichting Ctalents,
voorzitter Sandra Ballij
sandra@ctalents.nl

1 Stichting Ctalents

Stichting Ctalents biedt mensen met een visuele of auditieve beperking een gratis educatief programma aan met als uiteindelijke doel hun arbeidsparticipatie te bevorderen en hen hierdoor (weer) een rol in de maatschappij te geven.

De visie van de stichting luidt als volgt:

- De stichting wil een bijdrage leveren aan het versterken en het vergroten van de educatie, competenties en vaardigheden van visueel of auditief beperkten om hun arbeidsparticipatie te bevorderen en hen hierdoor (weer) een rol in de maatschappij te geven.

De missie van de stichting luidt als volgt:

- De stichting wil haar opleiding- en trainingsprogramma optimaliseren en toegankelijk maken en per jaar minimaal vier events organiseren ter activering van zintuiglijk beperkten.

De doelstellingen van de stichting luiden als volgt:

- Het trainen en opleiden van mensen met een visuele of auditieve beperking;
- Het kunnen aanbieden van specifieke trainingen en opleidingen aan de doelgroep;
- De toegankelijkheid van dit educatieve programma verbeteren;
- Het activeren van mensen met een zintuiglijke beperking, o.a. door het educatieve programma verder te ontwikkelen en onder de aandacht te brengen bij scholen;
- Het organiseren van events en workshops voor onze doelgroep waarbij inspireren en zelf bewustwording centraal staat.

Wij hebben momenteel een grote database met mensen die een visuele of auditieve beperking hebben die graag aan dit programma zouden deelnemen maar vanwege één van onderstaande redenen is het nog niet mogelijk om hen te laten deelnemen.

De drie belangrijkste redenen zijn:

- Er is een mismatch tussen de werkzoekenden met een visuele of auditieve beperking en werkgevers doordat zij niet het juiste certificaat of diploma hebben behaald.
- Financieel is het vaak niet haalbaar voor deze doelgroep om deel te nemen aan het opleiding- en trainingsprogramma van Ctalents door extra kosten (in de vorm van reiskosten).
- De doelgroep moet vaak weer inzicht krijgen in de eigen competenties, gedrag en houding en daarom zijn er extra coachingsuren nodig.

Het versterken en vergroten van de competenties van de doelgroep is een belangrijk onderdeel om ze uiteindelijk (weer) een rol te geven in de maatschappij en dit wordt gerealiseerd door het educatieve programma van Ctalents. Zoals hierboven staat beschreven is er vaak een mismatch tussen onze doelgroep en de werkgevers, omdat onze doelgroep niet het juiste certificaat of diploma heeft. Daarnaast is het belangrijk dat de toegankelijkheid van het programma wordt vergroot. Deze kwetsbare doelgroep moet vaak rondkomen van een uitkering of soms helemaal geen uitkering. Hierdoor kunnen zij de reiskosten vaak niet betalen. Het educatieve programma van Ctalents is niet mogelijk op afstand, aangezien dit programma juist zijn meerwaarde herkent aan on-the-job coaching. De kandidaten komen in een werkritme, ontvangen werkgerelateerde trainingen of krijgen toegang tot een specifieke opleiding / cursus en ontvangen feedback en coaching om ze nog verder te laten groeien. Dit is niet mogelijk wanneer zij thuis aan het programma werken.

Wij geloven in de kracht van zelfredzaamheid en ontwikkeling: de weg voor blinde, zeer slechtzienden, dove en zeer slechthorenden om uit een situatie van stigmatisering en werkloosheid te komen door deel te nemen in sociale/economisch processen en zo in staat te geraken om eigen keuzes te maken. Dit leren zijn tijdens het opleiding- en trainingsprogramma van Ctalents. Naast het hoge educatieve aspect focussen wij ook op de sociaalpsychologische aspecten. Tijdens dit programma wordt een plek gecreëerd waar de doelgroep zich thuis voelt waar men positief wordt behandeld. Onder andere door het essentiële gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen (terug) te krijgen en onze doelgroep bewustmaken van de talenten die ze bezitten. De stichting probeert deze empowerment te bewerkstelligen door te kijken naar de specifieke vaardigheden van mensen en hun individuele context. Hierdoor kunnen de visueel en auditief beperkten en hun specifieke vaardigheden een essentieel onderdeel vormen van de toegevoegde waarde binnen de maatschappij. Door goede ideeën zorgvuldig en gezamenlijk met de verschillende doelgroepen te ontwikkelen waarbij mensen geholpen worden om zichzelf en elkaar te helpen. Wij streven ernaar een scala aan kansen te genereren voor mensen die tot nog toe weinig kans hebben gehad op de arbeidsmarkt. Dit doen wij door voor hen toegang te creëren tot kennis en vaardigheden en technologie. Deze stichting staat voor een aantal grote uitdagingen in de aankomende periode, waaronder het zoeken van sponsors en donateurs, bekendheid vergroten en netwerken. Deze activiteiten zijn noodzakelijk wil de stichting haar doelstellingen kunnen verwezenlijken. Hiervoor is doorzettingsvermogen, inzet en een duidelijk doel nodig. Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om de stichting bekendheid te geven, geld te verwerven om haar doelstellingen waar te maken

2 Werkzaamheden Stichting Ctalents

De doelgroep die stichting Ctalents zijn de visueel en auditief beperkten in Nederland. Momenteel proberen wij deze doelgroep te bereiken via de website van Ctalents, sociale media (Facebook, Twitter en LinkedIn), mailings, meet&greet, beurzen en evenementen georganiseerd door organisaties die ook deze doelgroep heeft (o.a. de Oogvereniging, Babbage en de KNGF). Daarnaast gaan wij diverse samenwerkingen met hulpmiddelenfabrikanten en andere organisaties aan om ook zo in contact te komen met de doelgroep.

De werkzaamheden van stichting Ctalents zullen specifiek gericht zijn op:

- Het opsporen en activeren van mensen met een visuele of auditieve beperking;
- Vervolgens het opleiden en trainen van deze doelgroep;
- Het inspireren en meer zelfbewustwording creëren onder deze doelgroep.

Stichting Ctalents wil haar reikwijdte vergroten door nog meer visueel of auditief beperkten in Nederland te bereiken en te activeren om weer te participeren in de maatschappij door eerst het educatieve Ctalents programma te volgen. Dit houdt in het onder de aandacht blijven brengen van het training- en opleidingsprogramma van Ctalents onder de genoemde doelgroep en daarmee de activatie te vergroten. Om dit te realiseren zal de stichting online en offline middelen, waaronder e-mails, sociale media, bijeenkomsten en inspiratiesessies inzetten om hen te benaderen en te informeren. Daarnaast zal de stichting de media benaderen, lokaal maar ook landelijk. De reden om dit te doen is om de doelgroep te bereiken en hen op deze kans te attenderen. De stichting streeft naar het opbouwen van (samenwerkings)relaties tussen diverse organisaties en naar continuïteit en eenduidigheid om de dienstverlening naar de doelgroep te verbeteren en de invulling en uitvoering van het training- en opleidingsprogramma te optimaliseren en tegelijk toegankelijker te maken. Daarnaast streeft de stichting er naar om minimaal vier events te organiseren ter activering van de doelgroep. Dit kan in de vorm van een Talentendag, een workshop of een inspiratiedag. Deze dag staat in het teken van inspireren en zelf bewustwording.

We bemerken dat er in onze reis naar resultaat steeds nieuwe ontwikkelingen of hobbels op de weg komen waar we een oplossing voor kunnen en moeten bedenken. We zijn in staat om breder te kijken en vooral te doen wat écht kan bijdragen om drempels weg te nemen.

3 Financiën

Om de doelen van stichting te realiseren is er geld nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten, de basiskosten, om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt voor auditief en visueel beperkten, dan is meer geld noodzakelijk. Dit geld zal allereerst besteed worden aan het toegankelijker en inhoudelijk verbeteren van het training- en opleidingsprogramma door het inkopen van trainingen met certificering, online modules en hulpmiddelen en het aanbieden van reiskosten. Daarnaast zal het besteed worden aan beter voorlichting- en inspiratiemateriaal waaronder virals, brochures, flyers, banners, website en sociale media. Ook zullen er evenementen worden gehouden die zijn gericht op de doelgroep.

3.1 Liquiditeit en Verlies & Winstrekening

	Begin	2015	2016	2017
Kassaldo (begin van het jaar)	0	0	0	950
Ontvangsten	0	680	33.000	39.000
Uitgaven	0	680	32.050	38.850
Kaspositie (einde van het jaar)	0	0	950	1.100
Ontvangsten				
Donaties		680	8.000	9.000
Fondsenwerving		0	25.000	30.000
Totale kasontvangsten	0	0	33.000	39.000
Kosten				
Coaching		-	7.000	10.000
Voorlichtingsmaterialen, PR en kosten viral creatie		-	2.500	3.800
Evenementen, voorlichting en inspiratie voor zintuiglijk talent (minimaal 4x per jaar)		-	4.000	4.000
Verbeteren van training- en opleidingsprogramma middels hulpmiddelen en certificaten		-	10.000	12.500
Reiskostenvergoeding voor trainees die het aanwijsbaar zelf niet kunnen opbrengen		-	6.000	6.000
Onkosten vergoeding bestuur		0	500	500
Inschrijving Kamer van Koophandel		50	50	50
Eenmalige kosten oprichting		550	0	0
Accountants, bank, abonnement en administratiekosten		80	2.000	2.000
Totale kasuitgaven		680	32.050	38.850

De stichting wil dit geld binnen krijgen door:

- Donaties (giften);
- Fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners moet actief worden onderhouden en daarnaast is het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs noodzakelijk. Dit kan via e-mail, telefonisch, sociale media, beurzen/congressen en andere evenementen. Via o.a. de website, tijdschriften, kranten en sociale media (Facebook, Twitter & LinkedIn) wordt dan regelmatig gerapporteerd over activiteiten en de behaalde resultaten.

Donaties (giften): Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel! Door onze doelen te communiceren op onze zichtplekken vragen we actief bezoekers een donatie te doen. Dit zullen we ook doen via social media.

Fondsenwerving: Werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen. De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. Door fondsenwerving is er geld beschikbaar voor het optimaliseren en tegelijk toegankelijker maken van het educatieve programma.

3.2 Begin balans Stichting Ctalents

Beginbalans – 21 augustus 2015

Ctalents stichting - Balans (activa)		Ctalents stichting - Balans (passiva)	
21-aug-15	Beginbalans	21-aug-15	Beginbalans
(in Euro X 1,00)		(in Euro X 1,00)	
ACTIVA		PASSIVA	
MATERIELE VASTE ACTIVA		EIGEN VERMOGEN	
Inventaris	0	Algemene reserve	0
Vervoermiddelen	0		0
	0		0
VORDERINGEN		VOORZIENINGEN	
Debiteuren	0	Overige voorzieningen	0
Belastingen	0		0
Overige vorderingen	0	LANGLOPENDE SCHULDEN	0
Overlopende activa	0		
	0	KORTLOPENDE SCHULDEN	
		Schulden aan kredietinstellingen	0
LIQUIDE MIDDELEN	0	Handelscrediteuren	0
		Belastingen en sociale premies	0
		Overige schulden en overlopende passiva	0
Totaal	0	Totaal	0

Hierboven zit u de beginbalans van Stichting Ctalents. De stichting is op 21 augustus 2015 opgericht. 2015 stond in het teken van de oprichting van Stichting Ctalents. In dit jaar zijn er alleen kosten gemaakt voor de oprichting van de stichting, zoals beschreven in hoofdstuk 3.1. Deze zijn gefinancierd vanuit een donatie van Ctaste B.V. Tevens zijn in het jaar 2015 de eerste stappen gemaakt richting het werven van donaties en fondsenwerving. Dit geld wordt gebruikt voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting en de bijbehorende inkomsten en uitgaven zullen op de balans van het boekjaar 2016 worden toegelicht.

4 Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Ctalents is als stichting verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de stichting Ctalents zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Doordat er geen personeel in dienst is zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteedt.

De stichting beheert bankrekeningnummer: NL 65 RABO 0306 2160 51 t.n.v. Stichting Ctalents.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat stichting Ctalents haar doelen heeft bereikt dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

5 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Voorzitter: Sandra Ballij
- Secretaris: Sharon Veerbeek
- Penningmeester: Richard Ballij
- Algemeen bestuurslid: Lieke van Schooten

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur altijd uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert, indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Via de mail en telefonisch houden de bestuursleden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte. Er zal regelmatig overleg plaats vinden over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden wie welke acties oppakt en uit gaat voeren.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- Overleg met potentiële fondsen en donateurs, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d., PR en communicatie (bekendheid));
- Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroepen en andere belanghebbenden;
- Financieel beheer, overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. De voorzitter doet de financiële acquisitie, PR, netwerken en communicatie, de secretaris en algemene bestuursleden ondersteunen bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina, de penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, Jaarlijks stemt hij dit af met de anderen bestuursleden. Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden in de notariële akte van de Stichting Ctalents. Deze akte is op te vragen bij de stichting. Een eerste aanzet voor het huishoudelijk reglement vindt u in bijlage II. Dit reglement zal aankomende jaren verder ontwikkeld worden door de stichting. Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage III voor de document over Juridische en fiscale structuur.

5.1 Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze onkostenvergoeding kan bestaan uit reiskosten, telefoonkosten en andere gemaakte kosten die zij hebben gemaakt voor stichting Ctalents. Alle andere kosten dan reis- en telefoonkosten worden beoordeeld door de penningmeester en voorzitter. Er is geen personeel in loondienst bij stichting Ctalents.

6 Overzicht gegevens Stichting Ctalents

Stichting Ctalents is een stichting en is ingeschreven te Amsterdam, onder KvK nummer: 63962675. Adres: Amsteldijk 53 1074 HX Amsterdam.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Voorzitter: Sandra Ballij
- Secretaris: Sharon Veerbeek
- Penningmeester: Richard Ballij
- Algemeen bestuurslid: Lieke van Schooten

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: 855470331

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL 65 RABO 0306 2160 51

Alle informatie zal worden gepubliceerd op de websites van Ctalents (www.ctalents.nl) en kan door belangstellenden worden bekeken.

Contacten met de stichting zal verlopen via info@ctalents.nl of Amsteldijk 53, 1074 HX Amsterdam.

Ctalents wil de huidige groei in haar activiteiten gestructureerd en efficiënt voortzetten. Om continuïteit van organisatie en projecten te garanderen en te optimaliseren richt stichting Ctalents zich de komende periode sterk op fondsenwerving door middel van giften om zo de projecten en activiteiten te ontwikkelen die de stichting zich ten doel stelt.

Bijlagen

Bijlage I: ANBI-status Stichting Ctalents

Bijlage II: Notaris Akte (statuten) / voorzet Reglement

Bijlage III: Juridische en fiscale structuur

Bijlage I: ANBI-status Stichting Ctalents

Stichting Ctalents gaat zich inzetten om in 2016 een zogenaamde erkenning ANBI-status te kunnen verkrijgen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst en www.anbi.nl.

Stichting Ctalents is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang;
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking;
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).
- Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting Ctalents voldoet daaraan. De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:
 - Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling;
 - Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden?
 - Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling;
- Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is;

- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling;
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten;
- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven;
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Bijlage II: Notaris Akte (statuten) / voorzet Reglement

De notariële acte is als apart document bijgevoegd. Onderstaand is een eerste opzet voor het reglement te vinden wat Stichting Ctalents aankomende jaren zal gaan ontwikkelen.

Artikel 10 – Reglementen (overgenomen uit de notariële acte)

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

In het huishoudelijk reglement zullen, indien noodzakelijk en/of van toepassing een aantal zaken worden toegelicht. Gedacht kan worden aan:

- Elk bestuurslid is verplicht een verklaring van goed gedrag aan te vragen alvorens hij/zij een bestuursfunctie binnen de stichting mag uitoefenen.
- Functiebeschrijvingen van de bestuursleden (wie doet wat, taken/verantwoordelijkheden, hoeveel tijdsinvestering het vraagt).
- Bij wijziging van het bestuur hoeft niet opnieuw naar de notaris te worden gegaan, het inschrijven van het nieuwe bestuurslid en het uitschrijven van het oude bestuurslid is voldoende.
- Regelmatig wordt nagegaan of het beleidsplan nog actueel is (richting en indien nodig gewijzigd).
- Wervingsplan bestuursleden (binden en boeien).
- Toelichting op de vergadering, besluitvorming en vertegenwoordiging.
- De wijze waarop statuten kunnen worden gewijzigd en de waarde van een reglement dat iedereen zich ook hieraan moet houden.

Dit reglement zal aankomende jaren nog verder ontwikkeld worden en door het bestuur met een meerderheid van stemmen worden vastgesteld. Na vaststelling door het bestuur is iedereen verplicht zich aan de opgestelde statuten/akte en het reglement te houden.

Bijlage III: Juridische en fiscale structuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
- De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
- De stichting is door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.
- De stichting is niet BTW-plichtig.